


BU DOKÜMANIN İÇERİĞİNİN FİKRİ MÜLKİYETİ VESTEL SAVUNMA SANAYİ A.Ş.'YE AİTTİR. SÖZLEŞMELER İLE TANIMLANMIŞ HAKLAR ÇERÇEVESİNDE YAZILI İZİN ALINMADAN, VESTEL SAVUNMA SANAYİ A.Ş'DEN BAŞKA HIÇ KİMSE TARAFINDAN TAMAMI VEYA BİR BÖLÜMÜ KULLANILAMAZ, ÇÖĞALTILAMAZ. BU SINIRLAMA, DİĞER KAYNAKLARDAN EDİNİLMİŞ BİLGİLERİN KULLANILMA HAKKINI KISITLAMAZ.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI


BU DOKÜMAN KULLANILMADAN ÖNCE KONTROLLÜ E-KOPYA İLE KARŞILAŞTIRILMALIDIR.

Sayfa Sayısı		NATO MFG Kodu	Doküman Numarası	Rev	Rev Tarihi	Sayfa								
Kapak	Doküma						Ekler							
iv	11	A	B	C	D	E	F	G	H	T - 6938	POL-04	AA	31.12.2019	i
		-	-	-	-	-	-	-	-					
MS Word		Kontrol Dosyası: https://192.168.2.43/svn/KYSD/trunk/VSS_Politikalar												
		VESTEL SAVUNMA SANAYİ A.Ş. Üniversiteler Mahallesi İhsan Doğramacı Bulvarı Titanyum Blok 17/B Zemin Kat Teknokent / ODTÜ 06800 - ANKARA Tel: +90 312 589 41 50 Fax: +90 312 589 41 60												
		VSTMP-027/ Rev AF												

BU DOKÜMANIN İÇERİĞİNİN FİKRİ MÜLKİYETİ VESTEL SAVUNMA SANAYİ A.Ş.'YE AİTTİR. SÖZLEŞMELER İLE TANIMLANMIŞ HAKLAR ÇERÇEVESİNDE YAZILI İZİN ALINMADAN, VESTEL SAVUNMA SANAYİ A.Ş.'DEN BAŞKA HiÇ KİMSE TARAFINDAN TAMAMI VEYA BİR BÖLÜMÜ KULLANILAMAZ, ÇOĞALTILAMAZ. BU SINIRLAMA, DİĞER KAYNAKLARDAN EDİNİLMİŞ BİLGİLERİN KULLANILMA HAKKINI KISITLAMAZ.

İÇİNDEKİLER

1	AMAÇ	2
1.1	KAPSAM	2
1.2	İLGİLİ DOKÜMANLAR	Error! Bookmark not defined.
1.3	TANIMLAR VE KISALTMALAR	2
1.3.1	AÇIKLAMALAR	2
1.3.2	KISALTMALAR	3
2	POLİTİKA BEYANI	3
3	İLKELERİMİZ	3
4	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI	3
5	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI	4
6	TANINAN HAKLAR	5
7	ŞİRKETİMİZİN SORUMLULUĞU	6
8	ÇALIŞANLARIMIZIN SORUMLULUĞU	Error! Bookmark not defined.
9	ŞİRKET POLİTİKALARI	Error! Bookmark not defined.
10	TEDBİRLER	6
11	KOMİTE	7
12	BAŞVURU	8

	Doküman Adı	Doküman Numarası	Rev: AA
	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	POL-04	Sayfa: EK B-1

1 AMAÇ

- 1) VSS olarak faaliyetlerimizi sürdürürken kişisel verilerin mahremiyetine saygı duyuyor ve kişisel verilerin güvenliği konusunda hassasiyet gösteriyoruz.
- 2) Bu çerçevede hazırlanan Kişisel Verilerin Korunması Politikası ("Politika") kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişilere ilişkin her türlü bilginin işlenmesine ilişkin düzenlemeleri içermektedir.
- 3) Şirket Politika'mız değişen şartlara ve yürürlükteki mevzuat gereklerine uygun olarak güncel tutulur.

1.1 KAPSAM

- 1) Bu politika, Vestel Savunma Sanayi A.Ş. (VSS) şirketinde kişisel verilerin korunması yöntemlerini kapsar.
- 2) Bu politikanın içeriğinden ve kontrolünden Bilgi Sistemleri Müdürlüğü, uygulanmasından şirket içerisindeki bütün departmanlar sorumludur.
- 3) Tüm kullanıcılar Intranet üzerinden, bölümlerinde veya şirket dokümanları ile ilgili sorumlu bölümden kontrollü kopya ile değişiklikleri takip edebilirler

1.2 TANIMLAR VE KISALTMALAR

1.2.1 AÇIKLAMALAR

Açık rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza,

Anonim hâle getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi,

İlgili kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi,

Kişisel veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi,

Kişisel verilerin işlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem,


Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulu,

Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumu

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri

Veri işleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi,

Veri kayıt sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi,

	Doküman Adı	Doküman Numarası	Rev: AA
	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	POL-04	Sayfa: EK B-2

Veri sorumlusu: Vestel Savunma Sanayi A.Ş.

KVKK: Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

1.2.2 KISALTMALAR

VSS	Vestel Savunma Sanayi A.Ş.
BGYS	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi
BS	Bilgi Sistemleri
TÖGEK	Tesis Özel Güvenlik El Kitabı
KGB	Kişi Güvenlik Belgesi
GDB	Gizlilik Dereceli Bilgi

2 POLİTİKA BEYANI


- 1) Bu Politika VSS'nin kişisel veri işleme standartlarını belirler, mevcut ve potansiyel müşterilerimizle, tedarikçilerimizle, çalışanlarımızla, eski çalışanlarımızla, çalışan adaylarımızla, ziyaretçilerimizle ve üçüncü kişilerle olan bütün ilişkilerimizde gerçek kişilerin kişisel verilerinin korunmasını sağlamak ve yürürlükteki yasalara uymak için oluşturduğumuz Şirket taahhüdümüzü ifade eder.
- 2) Kişisel verilerin alınma şekilleri, işlenme amaçları, hukuki nedenleri burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere genel olarak bu politikada açıklanmıştır.
- 3) Amacımız kişisel verileri şirketimiz tarafından işlenen kişileri, Şirketimiz ile ilgili kişiler arasında karşılıklı hak ve yükümlülükler hakkında bilgilendirerek, şeffaflığı sağlamaktır.
- 4) Bu amaçla Şirketimiz mevcut çalışanlarına KVKK ile ilgili bilgi edinmeleri hem de rızalarını almak üzere VSF-0322 Çalışan Adayı Aydınlatma Metni dağıtımını sağlar.

3 İLKELERİMİZ

- 1) VSS kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere göre hareket eder.
 - a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma
 - b) Doğru ve gerektiğinde güncel olma
 - c) Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme
 - d) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma
 - e) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

4 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

- 1) Kişisel verilerin ilgili kişinin açık rızası ile işlenmesi kuraldır.
- 2) Aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür.
 - a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi.


	Doküman Adı	Doküman Numarası	Rev: AA
	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	POL-04	Sayfa: EK B-3

BU DOKÜMANIN İÇERİĞİNİN FİKRİ MÜLKİYETİ VESTEL SAVUNMA SANAYİ A.Ş.'YE AİTTİR. SÖZLEŞMELER İLE TANIMLANMIŞ HAKLAR ÇERÇEVESİNDE YAZILI İZİN ALINMADAN, VESTEL SAVUNMA SANAYİ A.Ş'DEN BAŞKA HIÇ KİMSE TARAFINDAN TAMAMI VEYA BİR BÖLÜMÜ KULLANILAMAZ, ÇOĞALTILAMAZ. BU SINIRLAMA, DİĞER KAYNAKLARDAN EDİNİLMİŞ BİLGİLERİN KULLANILMA HAKKINI KISITLAMAZ.

- b) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
 - c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
 - d) VSS'nin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
 - e) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
 - f) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
 - g) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- 3) Bazı özel nitelikli kişisel veriler, sınırlı bir şekilde belirlenmiş olup kişinin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri olarak tanımlanır.
- 4) Kişilerin sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel verileri hariç özel nitelikli kişisel verileri kişinin açık rızasıyla veya Kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.
- 5) Kişinin sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel verileri ise açık rıza ile veya ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

5 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

- 1) Kişisel verileriniz, KVKK'nda belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde VSS tarafından aşağıdaki amaçlarla işlenebilecektir.
 - a) Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve yürütülmesi
 - b) Finans ve/veya muhasebe işlerinin takibi
 - c) Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi
 - d) Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, sözleşmelerde şirket temas noktasının belirlenmesi
 - e) Kişi güvenlik belgesi ve benzeri klerans başvurularının yapılması
 - f) Verilerin doğru ve güncel olmasının sağlanması
 - g) İş faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi
 - h) İş faaliyetlerinin etkinlik, verimlilik, yerindelik analizlerinin yürütülmesi
 - i) İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi
 - j) Kurumsal yönetim faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi
 - k) Şirketin risk süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi
 - l) Ürün ve/veya hizmetlerin satış veya satın alma süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi


	Doküman Adı	Doküman Numarası	Rev: AA
	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	POL-04	Sayfa: EK B-4

BU DOKÜMANIN İÇERİĞİNİN FİKRİ MÜLKİYETİ VESTEL SAVUNMA SANAYİ A.Ş.'YE AİTTİR. SÖZLEŞMELER İLE TANIMLANMIŞ HAKLAR ÇERÇEVESİNDE YAZILI İZİN ALINMADAN, VESTEL SAVUNMA SANAYİ A.Ş'DEN BAŞKA HİÇ KİMSE TARAFINDAN TAMAMI VEYA BİR BÖLÜMÜ KULLANILAMAZ, ÇOĞALTILAMAZ. BU SINIRLAMA, DİĞER KAYNAKLARDAN EDİNİLMİŞ BİLGİLERİN KULLANILMA HAKKINI KISITLAMAZ.

- m) İnsan kaynakları politikaları ve süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi,
 - n) Çalışanlarımız için iş akdi ve iş mevzuatından kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
 - o) Çalışanlarımız için yan haklar ve menfaatlerin ve sigortaların planlanması ve yürütülmesi,
 - p) Çalışanlarımızın ve müşterilerimizin iş memnuniyeti veya bağlılık süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi,
 - q) İş sağlığı veya güvenliği süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi
 - r) Şirket faaliyetlerimiz için gerekli operasyonel faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi,
 - s) Şirket operasyonlarının, yerleşkelerimizin ve demirbaşlarının güvenliğinin temini,
 - t) Yetkili kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi,
 - u) Çalışan seyahat, konaklama ve ulaşım, eğitim süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi,
 - v) 5202 sayılı Savunma Sanayi Güvenliği Kanunu'nun gereklerinin yerine getirilmesi
 - w) 5201 sayılı Harp Araç ve Gereçleri ile Silah Mühimmat ve Patlayıcı Madde Üreten Sanayi Kuruluşlarının Denetimi Hakkında Kanun'un gereklerinin yerine getirilmesi
- 2) Yukarıda yer alan şartlar kapsamında kişisel veriler, aşağıdaki taraflara aktarılmaktadır:
- a) Şirketimizin dış kaynak kullandığı süreçlerde hizmet alımını temin amacıyla tedarikçilere.
 - b) İş ortaklığının amaçlarının yerine getirilmesini temin amacıyla iş ortaklarımıza, Zorlu Holding bünyesindeki grup şirketlerine,
 - c) Hukuki yetkileri çerçevesindeki talep edilen bilgilerle sınırlı olarak yetkili kamu kuruluşları ve yetkili özel kişi veya kuruluşlara.

6 TANINAN HAKLAR

- 1) Herkes, Şirketimize başvurarak kendisiyle ilgili;
 - a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
 - b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
 - c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
 - d) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
 - e) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
 - f) Yasal mevzuatta öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
 - g) (e) ve (f) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - h) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

	Doküman Adı	Doküman Numarası	Rev: AA
	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	POL-04	Sayfa: EK B-5

- i) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,
haklarına sahiptir.

7 ŞİRKETİMİZİN SORUMLULUĞU

1) Şirketimiz;


- a) Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
b) Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
c) Kişisel verilerin mevzuata uygun şekilde muhafazasını sağlamak,
d) Kişisel verilerin ihtiyaç duyulan süre sonunda silinmesi, yok edilmesi ve/veya anonim hale getirilmesini sağlamak,

amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta ve bu konularda daha iyiye ulaşmak için çalışmalarına devam etmektedir.

- 2) VSS'nin, temsilcileri ve danışmanları da dahil olmak üzere, VSS adına kişisel veri işleyen tedarikçileri ve/veya VSS'nin verdiği gerçek kişi verisini alan iş ortakları şirket politikası hakkında bilgilendirilmeli ve kendilerinden gerekli taahhütler alınmalıdır.
- 3) Şirketimiz organizasyon şemasına yer alan her birim kendi içinde, yasalara uygun şekilde işlenmiş olmasına rağmen, ilgili mevzuatta öngörülen sürenin sona ermesi veya kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verileri silecek veya anonim hale getirecektir.
- 4) Kişisel verileri işleyen birimlerde çalışan personelden söz konusu kişisel verilerin işleme amacı ve ilgili kanun kapsamı dışında kullanmayacağı ve üçüncü kişilere aktarmayacağı konusunda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.
- 5) Gerektiğinde veya tereddüt halinde Kişisel Verilerin Korunması Komitesi ile VSS_KVKK@vestel.com irtibata geçecektir.

8 TEDBİRLER


- 1) Şirketimiz, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini, kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve alınma amacıyla uygun makul süre boyunca saklanması için, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır. Şirketimiz;
- a) Kişisel verilere erişimleri kayıt altına almakta,
b) Şirket içerisinde erişilen verilerin niteliğine uygun yetkilendirmeler yapmakta,
c) Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kullanarak veri güvenliğini sağlamakta,
d) Şirket içi politika ve prosedürlerle veri işleme faaliyetlerinin KVKK'ya uyumunu temin etmekte,
e) Özel nitelikli kişisel verilere erişimi daha etkin önlemlere tabi tutmakta,
f) KVKK hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimlerin yapılmasını sağlamakta,

	Doküman Adı	Doküman Numarası	Rev: AA
	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	POL-04	Sayfa: EK B-6

- g) Kişisel verilere dış kaynak kullanımı v.b. sebeplerle şirket dışından erişim olması halinde dış hizmet sağlayıcı tarafından KVKK'a uyumun sağlanmasına yönelik taahhütleri almakta,
- h) Şirketimiz iş ortaklarının KVKK'ya uygun kişisel veri işleme faaliyetlerinde bulunması yönünde gerekli taahhütleri almakta,
- i) Kişisel verilere erişim yetkisi bulunanlar başta olmak üzere tüm çalışanlarını KVKK kapsamındaki görev ve sorumlulukları ile ilgili olarak bilgilendirmekte,
- j) Kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme,
- k) Kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işleme,
- l) Kişisel veri sahiplerini aydınlatmakta ve bilgilendirmekte,
- m) Kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmekte,
- n) Kişisel verilerin işleme amacının gereklilikleri doğrultusunda üçüncü kişilere aktarılmasında, ilgili mevzuata ve KVK Kurulu düzenlemelerine uygun davranmaktadır.


9 KOMİTE

- 1) Şirketimizde "Kişisel Verilerin Korunması Komitesi" oluşturulmuştur. Bu komitenin görevleri aşağıda belirtilmektedir. Komite mail adresi VSS_KVKK@vestel.com.tr'dir. Politikayla ilgili daha detaylı bilgi almak için VSS_KVKK@vestel.com.tr adresine yazabilirsiniz.
 - a) Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili politikaları ve gerektiğinde değişiklikleri hazırlamak ve yürürlüğe konulması için gerekli çalışmaları yapmak,
 - b) Politika ve prosedürlerin uygulanması için Şirket içinde gerekli görev dağılımını yapmak ve ilgili aksiyonların alındığının takibinin gerçekleştirmek,
 - c) KVKK'nun 12. maddesi uyarınca yapılacak denetimlerin takibini yapmak,
 - d) Kanun ve/veya politika ve prosedürün uygulanması ile ilgili ortaya çıkabilecek soru ve sorunların çözümü için gerekli aksiyonların alınmasını sağlamak,
 - e) Gereken hallerde veri sahibi başvurularının çözümü için gerekli aksiyonları almak,
 - f) Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda farkındalığı arttırmak.
 - g) Kişisel Verileri Koruma Kurumu ve Kurulu ile olan ilişkileri yürütmek
 - h) Şirket üst yönetiminin kişisel verilerin korunması konusunda vereceği diğer görevleri icra etmek,
 - i) Kişisel veri sahiplerinin başvurularını en üst düzeyde karara bağlamak.
 - j) Kişisel veri sahiplerinin; kişisel veri işleme faaliyetleri ve kanuni hakları konusunda bilgilendirmelerini temin etmek üzere bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin icrasını koordine etmek.
 - k) Kişisel Verilerin Korunması konusundaki gelişmeleri ve düzenlemeleri takip etmek; bu gelişmelere ve düzenlemelere uygun olarak Şirket içinde yapılması gerekenler konusunda üst yönetime tavsiyelerde bulunmak.

	Doküman Adı	Doküman Numarası	Rev: AA
	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	POL-04	Sayfa: EK B-7

10 BAŞVURU

- 1) Veri sorumlusu olan Şirketimize yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede "yazılı" olarak Şirketimize yapılacak başvurular,
 - a) İhsan Doğramacı Bulvarı, Titanyum Blok No: 17/B, ODTÜ - Teknokent 06800, ANKARA adresine iadeli taahhütlü mektup veya noter vasıtasıyla gönderilen dilekçe ile,
 - b) Başvuru Sahibi'nce 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanununda tanımlı olan "güvenli elektronik imza" ile imzalanarak Şirket kayıtlı elektronik posta adresine (vestelsavunma@hs03.kep.tr) gönderilmek suretiyle, tarafımıza iletilebilecektir.
- 2) Şirketimize iletilmiş olan başvurularınız talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren 30 (otuz gün) içinde yanıtlandırılacaktır. Yanıtlarımız ilgili yazılı veya elektronik ortamda tarafınıza ulaştırılacaktır. Taleplere ilişkin olarak herhangi bir ücret talep edilmemesi esas olmakla birlikte, Şirket'in Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ücret tarifesi üzerinden ücret talep etme hakkı saklıdır.
- 3) Veri sahibi tarafından iletilen taleplerde, veri sahibinin adı, soyadı, imzası, TC kimlik numarası ya da yabancı ise uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası, tebligata esas yerleşim yeri veya iş adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası ve talep konusu bulunması zorunludur.

	Doküman Adı	Doküman Numarası	Rev: AA
	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	POL-04	Sayfa: EK B-8